OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – organizator usług społecznych

1. Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 3 , 96-300 Żyrardów , tel.(46) 8553126.

2. Określenie stanowiska pracy: Organizator usług społecznych.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Miejsce świadczenia pracy: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, teren miasta Żyrardowa.

3. O wolne stanowisko pracy może ubiegać się kandydat spełniający następujące wymagania:

3.1. ma obywatelstwo polskie;

3.2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3.3. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków organizatora usług społecznych;

3.4. posiada nieposzlakowaną opinię;

3.5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

3.6. spełnia łącznie poniższe warunki:

1) ma wykształcenie wyższe;

2) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19.07.2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych (Dz..U. z 2019r. poz.1818).;

3) ukończył szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych;

4) nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

4. Do zadań organizatora usług społecznych należy w szczególności:

1) organizowanie usług społecznych realizowanych przez centrum;

2) prowadzenie na bieżąco rozeznania:

a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,

b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie organizowania usług społecznych;

3) podejmowanie działań w celu rozwijania oraz koordynacji lokalnego systemu usług społecznych, w tym nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w [art. 3 ust. 3](https://sip.lex.pl/#/document/17030487?unitId=art(3)ust(3)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, wykonującymi usługi społeczne, na obszarze działania centrum;

4) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach,

5) kierowanie zespołem do spraw organizowania usług społecznych.

5. Wymagane dokumenty:

1) „CV” z opisem pracy zawodowej oraz list motywacyjny;

2) kwestionariusz osobowy ( zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia),

3) odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata wymagane wykształcenia i kwalifikacje ( lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie tych dokumentów),

4) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5) świadectwa pracy lub zaświadczenia dot. zatrudnienia, jeśli kandydat takie posiada (lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,

7) dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych,

8) oświadczenie, że kandydat oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,

9) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Do dokumentów aplikacyjnych kandydat dołącza oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy wykraczających poza katalog wskazany w art. 22(1) §1 Kodeksu pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 pkt c ust.3 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.04.2016, str.1) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z  2019r, poz.1282)”.

Składane oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Warunki pracy

1) z wybranym kandydatem umowa o pracę zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu naboru, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony,

2) praca głównie w terenie na obszarze miasta Żyrardowa,

3) przy monitorze komputerowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie.

7. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 3 lub przesłać na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 3 , 96-300 Żyrardów z dopiskiem:

"Nabór na wolne stanowisko pracy: Organizator usług społecznych", w terminie do dnia 25 lutego 2022r. do godz. 1200 (o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data i godzina ich wpływu do CUS).

Informacja o wyniku naboru w zakresie dotyczącym danego kandydata będzie skierowana do każdego z kandydatów, który wziął udział w naborze na wolne stanowisko pracy.

Po upływie terminy składania dokumentów pracownik CUS zatrudniony na stanowisku ds. kadr dokonuje analizy dokumentów złożonych przez kandydatów.

Ostateczną decyzję o wyborze kandydata w celu zatrudnienia podejmuje Dyrektor CUS.

Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata Dyrektor CUS może przeprowadzić z wybranym kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, informując telefonicznie o dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (46) 8553126 lub (46) 8553659 od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 – 12.00 , w komórce kadrowej CUS.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o stanowisko organizatora usług społecznych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Pierwszeństwo w zatrudnieniu w zatrudnieniu na wolnym stanowisku pracy przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów, spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.