**Zarządzenie nr 10 / 2023**

**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie**

 **z dnia 21.12.2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulamin korzystania z usług społecznych**

**w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie**

Na podstawie §11 Statutu Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/342/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 2021 r. poz.5191 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

**§ 3**.

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie”.

**§ 4**.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

**Załącznik do zarządzenia**

**Nr 10/2023**

**z dnia 21.12.2023r**

Regulamin korzystania z usług społecznych

w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie



Grudzień 2023

### Definicje:

**Usługi społeczne** – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

**Mieszkaniec Żyrardowa** – osoba zamieszkująca na terenie Miasta Żyrardowa.

**Osoba korzystająca z usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie Usług Społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług.

**KIPUS** – koordynator indywidualnego programu usług społecznych.

**Odbiorca** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

**Osoba niesamodzielna** – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się̨ , pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu

naruszenia sprawności organizmu.

**Opiekun faktyczny** - opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością.

**Program** – Program Usług Społecznych przyjęty uchwałą Rady Miasta Żyrardowa zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

**Zakres usług** – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia
19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu: szeroko rozumianych usług społecznych, wspierania rodziny, osób niepełnosprawnych, seniorów, systemu pieczy zastępczej, promocji i ochrony zdrowia.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i korzystania z bezpłatnych usług społecznych.
2. Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i

mieszkanki miasta Żyrardowa.

## § 2

### Cel usług społecznych

 Celem usług społecznych jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej poprzez wypracowanie i przetestowanie funkcjonowania modelowych rozwiązań w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych adresowanych do mieszkańców Miasta Żyrardowa, dostosowanych do specyfiki wspólnoty samorządowej, przy wykorzystaniu Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie .

## § 3

### Odbiorcy usług społecznych

1. Grupą docelową projektu są mieszkańcy Żyrardowa.
2. W Programie Usług Społecznych potrzeby zostały wskazane w odniesieniu do głównych odbiorców i dotyczą:
	1. osób starszych - osoby powyżej 60 roku życia,
	2. dzieci i młodzieży,
	3. osób z niepełnosprawnościami,
	4. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
	5. rodziców,
	6. pozostałych Mieszkańców.

**§4**

### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiada Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie
2. Tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych składa się z następujących etapów:
	1. złożenie przez Wnioskodawcę formularza wraz z oświadczeniami o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
	2. rozpoznanie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (dalej: KIPUS) indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy,
	3. rozpoznanie może obejmować zwrócenie się do Wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania przez niego określonych w programie warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej
	i materialnej,
	4. opracowanie przez KIPUS Indywidualnego Planu Usług Społecznych na okres nie krótszy niż 3 miesiące,
	5. zatwierdzenie Indywidualnego Planu Usług Społecznych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub Organizatora Usług Społecznych na podstawie upoważnienia.

KIPUS może nie zakwalifikować Wnioskodawcy do usług społecznych w sytuacji ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu lub wskutek niespełnienia warunków określonych w programie niezbędnych do zakwalifikowania,

* 1. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu do usługi podpisaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub upoważnionego Organizatora Usług Społecznych.
1. W pierwszej kolejności do usług społecznych zakwalifikowane zostaną osoby, które w ciągu ostatnich dwóch lat nie korzystały z usług społecznych. (nie dotyczy usługi: Żyrardowskie Biuro Interwencyjne, Taksówka dla seniora, Teleopieka, Pedagogika ulicy/socjoterapia, Złota rączka).
2. Osoby, które złożyły wniosek, a korzystały z usług społecznych w ciągu ostatnich dwóch lat będą zakwalifikowane na listę rezerwową (nie dotyczy usługi: Żyrardowskie Biuro Interwencyjne, Taksówka dla seniora, Teleopieka, Pedagogika ulicy/socjoterapia, Złota rączka ).
3. Usługi społeczne przyjęte w Programie Usług Społecznych świadczone będą zgodnie
ze standardami usług społecznych wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych.
4. Usługi społeczne oferowane w programie usług świadczone będą nieodpłatne .

§5

### Pakiety Usług Społecznych

1. Usługi społeczne, oferowane w ramach Programu Usług Społecznych, obejmują 2 pakiety usług: Żyrardów dla Rodziny i Żyrardów dla Samodzielności.
2. Pakiety usług społecznych są działaniami z zakresu:
	1. wspierania rodziny,
	2. pomocy społecznej w obszarze wspierania i interwencji osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
	3. reintegracji zawodowej i społecznej,
	4. wspierania osób niepełnosprawnych.
3. Pakiet Żyrardów dla Rodziny obejmuje:
	1. **Poradnictwo i wsparcie psychologiczne** – usługa skierowana do osób, które znalazły się w szczególnej sytuacji życiowej i potrzebują pomocy psychologa. Sytuacje te mogą być wywołane kryzysami normatywnymi oraz wywołanymi czynnikami zewnętrznymi. Usługa polega na wstępnej konsultacji, postawieniu diagnozy i zdefiniowaniu problemu oraz określeniu możliwych rozwiązań. W ramach usługi mogą być prowadzone konsultacje, poradnictwo, warsztaty, spotkania grup edukacyjnych i grup wsparcia. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa, osoby dorosłe, małżeństwa, osoby w związkach, rodziny.

### Poradnictwo specjalistyczne:

* + 1. **Dietetyk -** usługa polegająca na diagnozie złych nawyków żywieniowych i wprowadzeniu nowych prawidłowych dostosowanych do diety dziecka lub osoby dorosłej oraz ich potrzeb. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa, osoby dorosłe, dzieci.
		2. **Rehabilitacja wad postawy** – usługa polegająca na pracy z dzieckiem, u którego stwierdzono wadę postawy w celu korekty istniejących zaburzeń statyki ciała, przyjmowania postawy skorygowanej i wyrabiania nawyków utrzymania prawidłowej postawy, terapię integracji sensorycznej. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa

- dzieci.

* + 1. **Logopeda -** usługa polegająca na zapewnieniu specjalistycznej terapii logopedycznej u dzieci z opóźnionym rozwojem mowy, niepłynnością mówienia oraz u dorosłych wymagających wsparcia logopedy po udarach mózgu. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa, dzieci, osoby dorosłe.
	1. **Terapia, rehabilitacja -** usługa skierowana do dzieci i rodzin dzieci niepełnosprawnych ukierunkowana na terapię i rehabilitację zaburzeń autystycznych, ADHD, mózgowego porażenia dziecięcego. W ramach usługi możliwe są konsultacje, poradnictwo, warsztaty, terapie i rehabilitacje. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa, dzieci.
	2. **Żyrardowskie Biuro Interwencyjne** - usługa polegająca na świadczeniu dyżurów przez różnych specjalistów (policjantów, strażników miejskich, prawnika, psychologa, pracownika socjalnego). W czasie dyżurów specjaliści będą udzielali porad oraz prowadzili spotkania edukacyjne z mieszkańcami w następujących obszarach: jak bronić swoich praw konsumenckich, jak nie dać się oszukać, sprawy mieszkaniowe (zadłużenie, eksmisje), trudne sprawy rodzinne. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa.
1. Pakiet Żyrardów dla samodzielności obejmuje:
	1. **Usługa Teleopieki** - usługa polega na wprowadzeniu dla samotnych osób starszych odpowiednich systemów przywoławczych w postaci przycisków, po których uruchomieniu wysyłany jest sygnał SOS. Mieszkańcy Żyrardowa - Osoby powyżej 60 roku życia posiadający orzeczenie ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zamieszkujący samotnie i osoby powyżej 75 roku życia zamieszkujący samotnie.

Opaski telemedyczne stanowią własność Miasta Żyrardowa i będą przekazywane uczestnikom projektu na podstawie użyczenia.

1. **Usługi mobilne dla osób o ograniczonej samodzielności -** usługi wspierające osoby starsze i niesamodzielne w ich środowisku zamieszkania. W ramach usługi mogą być prowadzone: mobilne usługi wspierające i doradcze, np. psycholog, prawnik, mobilne usługi animacji społeczno-kulturalnej, mobilne usługi techniczne – „złota rączka”, usługi transportowe – taksówka dla seniora. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Żyrardowa, osoby powyżej 60 roku życia. Mieszkańcy Żyrardowa zamieszkujący samotnie nie posiadający usług opiekuńczych bądź innej pomocy w postaci osoby do pomocy, powyżej 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, powyżej 75 roku życia .

##  § 6

###  Działania wspierające

* 1. **Pedagogika ulicy/socjoterapia** -działanie skierowane do dzieci i młodzieży przebywającej w przestrzeni publicznej, którego celem jest zmiana sposobu spędzania czasu i funkcjonowania w społeczeństwie, poprzez animowanie, wsparcie, poradnictwo, psychoedukację, towarzyszenie, praca z indywidualnym przypadkiem oraz metodami grupowymi (warsztaty i spotkania).
	2. **Centrum wolontariatu** - obejmuje wszystkie organizacje i inicjatywy społeczne, które promują bezinteresowną pomoc innym, przygotowują wolontariuszy, organizacje pozarządowe i placówki publiczne do współpracy. Głównym obszarem działań centrum jest pośrednictwo wolontariatu, pełniące funkcję „skrzynki kontaktowej” dla wolontariuszy i wszystkich osób zainteresowanych ich pomocą. Ułatwia ono nawiązywanie przez ochotników kontaktu z instytucjami i osobami oczekującymi ich pomocy.
	3. **Klub Aktywizacji Społeczno-Zawodowej** - polega na nawiązywaniu indywidualnych relacji z osobami dorosłymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w środowisku zamieszkania (streetworking), pracę wspierającą z osobą dorosłą zagrożona wykluczeniem w miejscu zamieszkania, działania inicjujące powstanie grup edukacyjnych i samopomocowych oraz realizacja projektów społecznych, organizację warsztatów edukacyjnych i form wsparcia indywidualnego, organizowanie wydarzeń włączających osoby dorosłe zagrożone wykluczeniem w lokalną społeczność.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
	1. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
	2. korzystania z wybranych form wsparcia w ramach usług społecznych,
	3. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania.
	4. w przypadku rezygnacji z usługi uczestnik ma obowiązek napaść pisemną rezygnację.
	5. w przypadku nie stawienia się na umówione spotkanie ze specjalistą, bez wcześniejszej informacji (co najmniej 2 dni wcześniej) , uczestnik zostaje automatycznie przepisany na listę rezerwową.
	6. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
	7. przestrzegania zasad niniejszego regulamin,
	8. przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia,
	9. oceny udzielonego wsparcia oraz jego przydatności w rozwiązaniu problemu w formie ankiety ewaluacyjnej,
	10. wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik ma prawo do:
	1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
	2. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
	3. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
	4. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia.

## § VII

### Zasady rezygnacji z usługi

1. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga złożenia wypełnionego druku rezygnacji z usług społecznych.
2. Druk rezygnacji dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

## § 8

### Wykluczenie z uczestnictwa

1. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
	1. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
	2. naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. i obowiązuje do 31.12.2026 roku .
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, oraz na stronie internetowej i BIP Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

### Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz odbiorcy usług społecznych organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

Załącznik nr 2. Oświadczenie odbiorcy

 Załącznik nr. 3. Oświadczenie o spełnieniu określonych w programie usług społecznych warunków do

 korzystania z tych usług

Załącznik nr 4. Zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego

Załącznik nr 5. Oświadczenie odbiorcy o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6. Rezygnacja z usług społecznych

Załącznik nr 1do Regulaminu korzystania z usług społecznych

w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

**Formularz odbiorcy usług społecznych organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie**

**ŻYRARDÓW DLA RODZINY**

☐ Poradnictwo i wsparcie psychologiczne

☐ Poradnictwo specjalistyczne:

* Dietetyk
* Rehabilitacja wad postawy (dzieci do 18 roku życia )
* Logopeda (dzieci do 18 roku życia)

☐ Terapia, rehabilitacja (dzieci do 18 roku życia)

☐ Żyrardowskie Biuro Interwencyjne

**ŻYRARDÓW DLA SAMODZIELNOŚCI**

☐ **Usługa teleopieki** -osoby powyżej 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym
lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby powyżej  75 roku życia lub osoby do 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej.

☐ **Usługi mobilne dla osób o ograniczonej samodzielności:**

* **Taxi dla seniora** - osoby powyżej 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym
lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby powyżej  75 roku życia lub osoby do 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej.
* **Usługi wspierające i doradcze dla osób niesamodzielnych** (**asystent osoby niesamodzielnej)** - osoby powyżej 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym
lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby powyżej  75 roku życia lub osoby do 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej.
* **Złota rączka**- osoby powyżej 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby powyżej  75 roku życia lub osoby do 60 roku życia posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej.
* **Usługi animacji społeczno-kulturalnej dla osób niesamodzielnych-**(osoby powyżej 60 roku życia)

**DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE**

☐ Pedagogika ulicy ☐ Centrum Wolontariatu

☐ Socjoterapia -*Trening Umiejętności Społecznych* (do 18 roku życia)

☐ Klub Aktywizacji Społeczno-Zawodowej

|  |
| --- |
| Podstawowy zakres danych |
| **1** | **Imię i nazwisko** |  |
| **2** | **Adres zamieszkania** |  |
| **3** | **Pesel** |  |
| **4** | **Numer telefonu/adres e-mail** |  |
| Dodatkowy zakres danych wynikający z realizacji usługi |
| **5** | **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** | ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji |
| **6** | **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** | ☐ Tak ☐ Nie☐ Odmowa podania informacji |
| **7** | **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** | ☐ Tak ☐ Nie☐ Odmowa podania informacji |
| **8** | **Osoba z niepełnosprawnościami** | ☐ Tak ☐ Lekki ☐ Umiarkowany ☐ Znaczny☐ Dziecko do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji |
| **9** | **Wykształcenie** | ☐ gimnazjalne ☐ niższe niż podstawowe☐ podstawowe ☐ policealne ☐ ponadgimnazjalne ☐ wyższe |
| **10** | **Status osoby na rynku pracy** | ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bierna zawodowo ☐ osoba pracująca |
| **11** | **Wykonywany zawód** |  |

 **…………………………………..**

*…………………………………………………… Podpis odbiorcy usług*

*miejscowość i data wypełnienia formularza) lub opiekuna prawnego*

2

 Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z usług społecznych

w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

**Oświadczenie odbiorcy**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego
	i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
	4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących
	do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014,
	str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój", „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizacje programów operacyjnych".
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ,,Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu
i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Minister Rozwoju, Pracy i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Miasto Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu ,,Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie”, ul. Paskowa 21/23, 96-300 Żyrardów.
Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej
lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej
oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzez Instytucji Zarządzającej usługi związane
z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie
z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@zyrardow.pl lub iod@cus-zyrardow.pl , lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej44.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..*Miejscowość i data* | ………………………………………*Czytelny podpis odbiorcy*  |

44 Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Oziałanial.3 lub 1.2.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Żyrardów…………………………

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z usług społecznych

w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU OKREŚLONYCH W PROGRAMIE USŁUG SPOŁECZNYCH WARUNKÓW DO KORZYSTANIA Z TYCH USŁUG**

Ja niżej podpisany oświadczam, że **spełniam / mój podopieczny………………………. spełnia**\* określone w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa na lata 2024-2026 warunki do korzystania z tych usług.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Powyższa klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

**\***niepotrzebne skreślić

………………………………………………….

*Podpis odbiorcy (uczestnika projektu) usług społecznych*

*lub opiekuna prawnego*

Załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania z usług społecznych

w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

*Adres zamieszkania*

**Oświadczenie odbiorcy**

**o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne i wielokrotne wykorzystywanie zdjęć z moim wizerunkiem \*/ wizerunkiem

………………………………………………………………………………………………
*(imię i nazwisko uczestnika projektu (odbiorcy usług)*

dla której/którego\* jestem przedstawicielem ustawowym\*/ opiekunem prawnym\*/opiekunem faktycznym\*, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w związku z uczestnictwem w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” przez Centrum Usług Społecznych
w Żyrardowie z siedzibą na ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć,
za pośrednictwem dowolnego medium (w tym portali społecznościowych, stron www publikacji papierowych) wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie działalnością w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych Miasta Żyrardowa”.

Wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza moich dóbr osobistych,
ani innych praw.

Oświadczam, że jestem nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych,
oraz że zapoznałem/am\* się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem. Niniejszym oświadczam, że zgodę wyraziłem dobrowolnie oraz zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo
do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………..

*Czytelny podpis odbiorcy usług społecznych*

*przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego /faktycznego\**

\*niepotrzebne skreślć

Załącznik nr 5 do Regulaminu korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

Żyrardów………………………………

**Zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego**

Oświadczam, że jako przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny wyrażam zgodę
na udział:…………………………………. ……………………………………………………

zamieszkałego:………………………………………………………………………………….

w usługach społecznych organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

**Nazwa usługi:**

**ŻYRARDÓW DLA RODZINY**

☐ Poradnictwo i wsparcie psychologiczne

☐ Poradnictwo specjalistyczne:

* Dietetyk
* Rehabilitacja wad postawy (do 18 roku życia)
* Logopeda (do 18 roku życia)

☐ Terapia, rehabilitacja (do 18 roku życia)

☐ Żyrardowskie Biuro Interwencyjne

**ŻYRARDÓW DLA SAMODZIELNOŚCI**

☐ Usługa teleopieki

☐ Usługi mobilne dla osób o ograniczonej samodzielności

* Taxi dla seniora
* Usługi wspierające i doradcze dla osób niesamodzielnych
* Złota rączka
* Usługi animacji społeczno-kulturalnej dla osób niesamodzielnych

**DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE**

☐ Pedagogika ulicy

☐ Socjoterapia – Trening Umiejętności Społecznych (do 18 roku życia)

☐ Centrum wolontariatu

☐ Klub Aktywizacji Społeczno-Zawodowej

……………………………………………………………..

 Podpis czytelny

Załącznik nr 6 do Regulaminu korzystania z usług społecznych

w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

**Rezygnacja z usług społecznych**

Data rezygnacji:……………………………………………

**Nazwa usługi:**

**ŻYRARDÓW DLA RODZINY**

☐ Poradnictwo i wsparcie psychologiczne

☐ Poradnictwo specjalistyczne

 ☐ Dietetyk

 ☐ Rehabilitacja wad postawy (do 18 roku życia)

 ☐ Logopeda (do 18 roku życia)

☐ Terapia, rehabilitacja (do 18 roku życia)

☐ Żyrardowskie Biuro Interwencyjne

**ŻYRARDÓW DLA SAMODZIELNOŚCI**

☐ Usługa teleopieki

☐ Usługi mobilne dla osób o ograniczonej samodzielności

* Taxi dla seniora
* Usługi wspierające i doradcze dla osób niesamodzielnych
* Złota rączka
* Usługi animacji społeczno-kulturalnej dla osób niesamodzielnych

**DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE**

☐ Pedagogika ulicy

☐ Socjoterapia Trening Umiejętności Społecznych (do 18 roku życia)

☐ Centrum wolontariatu

☐ Klub Aktywizacji Społeczno-Zawodowej

Powód rezygnacji: 1) zaspokojenie potrzeb 2) usługa nie spełnia moich oczekiwań

3) korzystanie z usługi nie przynosi oczekiwanych efektów

Poziom zadowolenia z usługi : 1) bardzo zadowolony 2) zadowolony 3) raczej niezadowolony 4) niezadowolony

……………………………………………………..

*Imię i nazwisko*

……………………………………………………….

*Adres zamieszkania*

………………………………………………………

*Czytelny podpis odbiorcy usług społecznych*

*przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego /faktycznego\**

\*niepotrzebne skreślić