

**Zarządzenie nr 1/2023**

**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie**

**z 30 marca 2023r**.

w sprawie powołania komisji konkursowej celem przeprowadzenia naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi – Organizator usług społecznych

Na podstawie art.13a ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz.530) zarządzam co następuje:

§1

1.W celu wyłonienia kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – Organizator usług społecznych powołuję komisję konkursową w składzie :

1 Agnieszka Stępska – przewodnicząca komisji

2. Monika Woźniak-Grabek - z-ca przewodniczącej komisji

3. Edyta Lubańska – członek komisji sekretarz

2. Komisja konkursowa działa w składzie co najmniej 3 członków.

§2

1.Rekrutacja na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi przebiegać będzie w dwóch etapach:

1) etap I – weryfikacja kandydatów pod względem spełniania warunków formalnych wskazanych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi i dopuszczenie kandydatów do II etapu,

2) etap II – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi warunki formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi.

§3

1.Etap I naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi zostanie przeprowadzony do dnia 28.04.2023r., a Etap II do dnia 12.05.2023r.

2. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z danym kandydatem komisja powiadomi kandydata telefonicznie sporządzając z tej czynności notatkę.

§4

W ramach Etapu II członkowie komisji konkursowej przeprowadzą z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną w której kandydaci będą odpowiadać na pytania zadawane przez komisję.

§5

1. Poszczególne odpowiedzi kandydatów każdy członek komisji ocenia w skali punktowej od 1 do 20 na karcie punktowej.

2. Karta punktowa wskazuje imię i nazwisko kandydata, zadane pytania i ilość punktów przydzieloną za odpowiedź na poszczególne pytanie.

3. Oceny poszczególnych członków komisji sumują się , a konkurs wygrywa kandydat , który uzyskał najwyższą łączną ilość punktów, nie mniej niż 120 punktów.

4. W celu zapewnienia kandydatom równych szans udziału w naborze komisja do każdego z nich kieruje takie same pytania w liczbie nie mniej niż 6 .

§6

1.Z posiedzenia komisji sporządza się protokół , który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół z Etapu II naboru zawiera zestaw pytań zadanych kandydatom.

2.Integralną częścią protokołu są karty punktowe członków komisji.

3.Członków komisji konkursowej obowiązuje poufność co do całości przebiegu postępowania konkursowego.

§7

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną ( do II Etapu ) , niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

§8

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem dokonania wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.